



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา รวมทั้งหมดจำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๒๓ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 ๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้

ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

/๓. เป็นผู้อยู่...

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกให้ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นบุคคลที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑. เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต

๑๒. เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

๒.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒.๒.๒ บุคลิกภาพ หรือความรู้ หรือเชี่ยวชาญเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓.๑.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

๓.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

๓.๒.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒.๔ แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ

/ ทั้งนี้ เมื่อ...

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

๓.๓.๑ ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๓.๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การส่งหลักฐานการสมัคร

กรณีผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ส่งใบสมัครพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร (ตามข้อ ๕.) ใส่ซองจดหมาย จ่าหน้าของส่งถึงงานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ หมู่ ๑๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ | |
| ๗. เอกสารแสดงประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี) | |

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่

/ภายในกำหนด...

ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก และเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๖.)

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.)

๘. วิธีสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะตรวจคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎี และ/หรือ ปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้ทำหนังสือขอลดสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในบัญชีที่สอบได้
๒. ผู้ขึ้นบัญชีได้ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีได้ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๔. บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/๑๐. ประกาศผล...

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๑. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวัน และเวลา วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

วันเวลา และสถานที่สอบแข่งขันฯ

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้องเข้ารับการคัดเลือก ฯ ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันเสาร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ๑. วิชาความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๑.๑ ความสามารถทางการคิดคำนวณ ๑.๒ ความสามารถด้านเหตุผล ๒. วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน) ๒.๑ ความเข้าใจในภาษา ๒.๒ การใช้ภาษา	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ
	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ กิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันเสาร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ๑. พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ๒. ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ (สัมภาษณ์)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตำแหน่งที่ (๐๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑. หน่วยงาน สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จำนวนอัตราว่าง ๒ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานบริการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๕๕)	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสาร สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคุณวุฒิอื่นทางด้านคอมพิวเตอร์ที่ ก.พ. รับรอง</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินทราเน็ต ระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย และระบบโทรศัพท์ VoIP</p> <p>๒. สามารถวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหาสาเหตุของปัญหาด้านระบบ เครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <p>๓. สามารถดูแลการทำงานของอุปกรณ์ และสายสัญญาณต่าง ๆ ภายในห้อง Data Center</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) และ ระบบซอฟต์แวร์ (Software)</p> <p>๕. มีความรู้เกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเครือข่าย และสารสนเทศ</p> <p>๖. มีความรู้พื้นฐานระบบปฏิบัติการ LINUX และระบบปฏิบัติการ Windows</p> <p>๗. มีความรู้ในการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร เช่น Video conference, Web Conference, Webinars และ Internet of Thing</p> <p>๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

	<p>๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑๒. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาตามที่ได้รับมอบหมายได้</p> <p>๑๓. มีจิตบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถประสานและสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ใช้บริการระดับพื้นฐานได้</p> <p>๑๔. สามารถเรียนรู้ระบบงานและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>
ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย (เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๑)	<p>ทักษะ/ สมรรถนะ</p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพูด การเขียนหนังสือราชการ การโต้ตอบ เพื่อเจรจาต่อรองในการบอกรับและ/หรือการเป็นสมาชิกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ กับสำนักพิมพ์ ตัวแทนจำหน่าย และผู้ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบฉบับพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์ มีทักษะการสร้างและใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือเคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หอสมุด ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ศูนย์สารสนเทศ หรือศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหารจัดการ การติดต่อประสานงานการแสวงหาแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาความต้องการผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การจัดหาทรัพยากร</p>

	<p>สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้และสอดคล้องกับนโยบายการเรียนการสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. ความรู้ความสามารถ มีทักษะพื้นฐานในการพัฒนาเว็บไซต์ได้ดี ทักษะในการบริการวิชาการ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p>
--	--

- ตำแหน่งที่ (๐๒) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑. หน่วยงาน สังกัด คณะครุศาสตร์
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๑)	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ขอข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและวางแผนในการติดตั้งอุปกรณ์โสต ทัศนศึกษา</p> <p>๒. สามารถลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบโสตทัศนศึกษาได้</p> <p>๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และตัดต่อภาพวีดีโอได้</p> <p>๔. สามารถออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ได้</p>

- ตำแหน่งที่ (๐๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน สังกัด งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๐)	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปภายในสำนักงานรวมถึงการเขียนหนังสือราชการ และการจัดประชุม</p> <p>๒. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ</p> <p>๓. สามารถปฏิบัติงานเลขานุการ การเงินและบัญชี และงานพัสดุได้</p> <p>๔. สามารถจัดทำแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณ</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทักษะ/ สมรรถนะ</p> <p>๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย</p>

ตำแหน่งที่ (๐๔)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน	สังกัด งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒. จำนวนอัตราว่าง	๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง	๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ	ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขที่ตำแหน่ง ๔)	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. หาข้อมูล ศึกษา พัฒนา วิเคราะห์รูปแบบ วางแผน ออกแบบหลักสูตร และจัดโครงการอบรมทางด้านภาษาและค่ายทักษะภาษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online สำหรับ นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>๒. หาข้อมูล ศึกษา พัฒนา วิเคราะห์รูปแบบ วางแผน ออกแบบหลักสูตร และจัดโครงการอบรมทางด้านภาษาตามความต้องการของหน่วยงานสำหรับ หน่วยงานภายนอก และการบริหารจัดการจัดการรายได้</p> <p>๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทาง ขั้นตอน และจัดทดสอบ TOEFL ITP, TOEIC, LIPCRU (CEFR) Online, Placement Test English Discoveries, HSK, PCRU – TEP, Thai CEFR</p> <p>๔. จัดทำกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด ประชาสัมพันธ์โครงการในช่องทาง ต่าง ๆ ทั้งรูปแบบเอกสาร และ Website, Facebook, Line, การ ออกอากาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางอื่นๆ</p> <p>๕. ประสานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ไทย</p> <p>๖. วิเคราะห์ จัดทำ และรายงานผลแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการพัฒนาสถาบันภาษา และศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ และ โครงการด้านยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับสถาบัน</p> <p>๘. มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับชาวต่างชาติและส่งเสริมศักยภาพ ทางด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาอื่นๆ ให้กับบุคลากรในระดับสถาบัน อย่างชัดเจน อย่างน้อย 2 ปี</p>

	<p>ทักษะ/ สมรรถนะ</p> <p>๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพูด และทักษะในการเขียนภาษาต่างประเทศ</p>
--	--